

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **OLIVIERO FABRIZIO**
Indirizzo Corso Arnaldo Lucci, 66 - Napoli
Telefono 0817953712
E-mail fabrizio.oliviero@comune.napoli.it
Cittadinanza Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 03/06/2024 a tutt'oggi Funzionario ad elevata qualificazione

Con disposizione organizzativa n. 10761/2024/22 del 03/06/2024: conferimento incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C" denominata "Affidamenti, liquidazioni e ciclo passivo Napoli Obiettivo Valore", istituita con Disposizione Organizzativa n. 9 del 06/05/2024 per il Servizio Imu e Tari e rientrante nel contingente assegnato all'area Entrate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Area Entrate – Servizio Imu e Tari
Tipo di azienda o settore Settore pubblico

Da agosto 2019 al 02 giugno 2024 Funzionario dell'Area Entrate, servizio tari (successivamente Imu-Tari) del Comune di Napoli

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario

Principali attività e responsabilità

Funzioni principali espletate:

- Responsabile dei rateizzi degli avvisi di accertamento tari: raccolta e valutazione delle istanze, predisposizione e consegna delle disposizioni dirigenziali, riscontro dei dinieghi;
- Responsabile dei discarichi Tari: raccolta e valutazione delle istanze, lavorazioni d'ufficio, predisposizioni dei discarichi da inoltrare all'Agente della Riscossione, verifica e notifica degli esiti;
- Organizzazione del personale affidato per gli incarichi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
Tipo di azienda o settore Settore pubblico

Da giugno 2018 ad agosto 2019 Amministratore di condominio professionista

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore di condominio (in forma societaria)

Principali attività e responsabilità

Gestione contabile e fiscale del condominio (bilanci preventivi e consuntivi, modelli 770, modelli CU, modelli ristrutturazioni edilizie, invio telematico dei dichiarativi)

Indirizzo Corso Vittorio Emanuele 101, Napoli

Tipo di azienda o settore Settore privato

Da aprile 2008 ad agosto 2019 Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti

Lavoro o posizione ricoperti Dottore commercialista in forma individuale

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di studio commerciale proprio con competenze specifiche su tutte le tematiche fiscali, societarie e contabili; • Collaborazioni con altri primari studi professionali con gestione di clientela e organizzazione delle risorse umane; • Consulenza fiscale e societaria • Tenuta contabilità ordinaria, semplificata e regimi speciali; • Predisposizione ed invio di Bilanci di esercizio; • Contenzioso tributario; • Predisposizione ed invio di tutti i modelli dichiarativi, con abilitazione al rilascio del visto di conformità; • Organizzazione e controllo interno dell'organizzazione contabile ed amministrativa di società di capitali • Liquidatore di società di capitali; • Sindaco di Società di capitali; • Responsabile di Centro di Assistenza fiscale; • Consulente tecnico di parte.
Indirizzo	Diversi
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Da novembre 2003 ad aprile 2008	Praticante Dottore Commercialista
Nome del datore di lavoro	Studio Legale Tributario Avv. Giulio Gaeta
Istruzione e formazione	
Dal 2008 ad oggi	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli
Dal 2008 a 2019	Iscritto al Registro dei Revisori contabili
Dal 2002 al 2003	Diploma di lingua inglese presso l'Istituto American Center di Napoli
Nel 2002	Patente europea di informatica
Nel 2002	Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Parthenope di Napoli (già Istituto Universitario Navale)
Nel 2002	Master in Marketing e comunicazione sportiva c/o la Challenge, Roma
Nel 1995	Diploma di Maturità scientifica presso il Liceo "G. Mercalli" di Napoli
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura:	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze organizzative e relazionali	Le competenze acquisite hanno permesso di maturare un'ottima esperienza nel lavoro in gruppo e nell'organizzazione delle risorse umane disponibili.
Capacità e competenze tecniche	Le competenze tecniche acquisite hanno comportato familiarità e dimestichezza con gli aspetti fiscali e contabili, nella loro valutazione e nella risoluzione delle problematiche ad essi legate.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo dei principali programmi di scrittura e fogli di calcolo • Utilizzo mail/pec
Patente	Patente di guida categoria B

Il sottoscritto Oliviero Fabrizio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiara, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 10/07/2024

F.to Fabrizio Oliviero